

## « فرم شرایط شرکت در مناقصه تعیین پیمانکار جهت تامین نیروی انسانی شرکت قند تربت حیدریه در مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ »

۱- متقاضی یا پیشنهاد دهنندگان شرکت در مناقصه میبایستی کلیه مراتب این برگه را مورد بررسی کامل و جامع قرار داده و پس از قبول کلیه شرایط با امضاء خود در ذیل این ورقه آن را بهمراه فرم های مربوطه به واحد بازرگانی شرکت عودت نمایند. امضاء این برگ توسط نماینده یا نمایندگان متقاضی یا پیشنهاد دهنندگان باطل است و در صورت مغایرت امضاها از انجام معامله با متقاضی معذور است. مگر اینکه نماینده صرفاً دارای وکالتنامه رسمی از سوی متقاضی یا پیشنهاد کنندگان باشد.

۲- متقاضی میبایست **۵ درصد مبلغ پیشنهادی** را بعنوان سپرده شماره حساب **۰۲۰۹۱۸۲۳۵۷۰۰۷** نزد بانک ملی بنام شرکت قند تربت حیدریه واریز و یا **ضمانت نامه** بانکی جهت شرکت در مناقصه ارائه نمایند.

۳- متقاضی موظف است قبل از امضاء و ارائه فرمهای مربوطه به شرکت در مناقصه و پیشنهاد قیمت نسبت به کسب اطلاعات لازم و کامل از مورد مناقصه اقدام نماید چون بعد از جلسه مناقصه و در صورت برنده شدن هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد شد.

۴- متقاضیان **حقوقی** تصویر آگهی آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و متقاضیان **حقیقی** تصویر شناسنامه و کارت ملی به همراه فیش واریزی سپرده و فرم های A ، B ، سوابق کاری و مدارک مندرج در فرم های مذکور را طی پاکت (شماره ۱) و فرم های پیشنهاد قیمت (C) را در پاکت جداگانه ای (شماره ۲) تسلیم نمایند. تمامی اسناد و صفحات مناقصه باید ممهور به مهر و امضای مجاز باشد.

۵- حضور متقاضیان در جلسه مناقصه در صورت صلاحدید کمیسیون معاملات شرکت بلامانع است. پیشنهادات مبهم، ناقص بدون فیش سپرده، در صورت عدم ارائه مدارک ردیف چهارم و نیز پیشنهادهایی که بعد از اتمام مهلت مقرر واصل شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- شرکت/شخص منتخب ملزم به انجام تمامی تعهداتی است که حین ارائه پیشنهاد مهر و امضاء و تایید می نماید.

۷- شرکت قند تربت حیدریه اختیار دارد شرح خدمات مندرج در موارد مناقصه را افزایش یا کاهش دهد.

۸- شرکت قند تربت حیدریه در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

۹- جلسه مناقصه در ساعت **۱۰** صبح روز دو شنبه ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ در محل شرکت قند تربت حیدریه واقع در شهرستان تربت حیدریه برگزار خواهد شد.

۱۰- هزینه مربوط به آگهی روزنامه، که به این مناقصه تعلق میگیرد بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۱۱- در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت **۵** روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده وی به نفع شرکت ضبط و در صورت صلاحدید کمیسیون معاملات با نفرات دوم و سوم قرارداد انجام میشود و سپرده برنده دوم و سوم مناقصه نیز در صورتی که از معامله امتناع ورزند ضبط خواهد شد.

۱۲- مراحل تجدید و لغو مناقصه : الف: موارد تجدید این مناقصه عبارتند از: امتناع برندگان اول، دوم و سوم مناقصه از انعقاد قرارداد، پایان مدت اعتبار پیشنهادها، بالا بودن قیمت به ها نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد .

ب) موارد لغو این مناقصه عبارتند از: نیاز به خدمات موضوع این مناقصه مرتفع شده باشد، تغییرات زیادی از اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد،

پیشامدهای غیر متعارف نظیر جنگ - زلزله - سیل و مانند آنها، تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی بین مناقصه گران

۱۳- شرایط رد پیشنهادات: پیشنهادهایی که یکی از حالات زیر واصل گردند توسط کمیسیون معاملات مورد قبول قرار نگرفته و به مناقصه گران ذریبط اعاده می شوند .

۱-۱۳ پیشنهادهایی که مخدوش، مبهم یا مشروط ارائه شده باشد.

۲-۱۳ پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازم خصوصاً فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.

۳-۱۳ پیشنهادهایی که به صورت ناقص ارائه شده باشند. ( به تشخیص کمیسیون معاملات)

۱۴- متقاضیان در صورت تمایل بایستی در مدت زمان تعیین شده برای تحویل مدارک مناقصه نسبت به بازدید محل و درخواست هر گونه اطلاعات مورد نیاز خود جهت اعلام نرخ اقدام نماید و پس از برنده شدن، پنج روز فرصت دارد تا شروع بکار نماید.

۱۵- پیشنهاد دهندگان موظفند پیشنهاد قیمت خود را صرفاً در برگ پیشنهاد قیمت این اسناد ارائه نمایند و در نهایت حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

۱۶- پیشنهادات ارسالی بایستی فاقد هرگونه ابهام بوده و غیر مشروط باشد به نحوی که بعد از بررسی هیچ گونه تغییری قابل قبول نخواهد بود.

۱۷- کلیه هزینه هایی که شرکت کنندگان در برگزاری مناقصه متحمل میشوند بر عهده خودشان است.

۱۸- اینجانب/ شرکت ..... فرزند / ثبت شده بشماره ..... به شماره شناسنامه/ شناسه ملی ..... صادره از / کد اقتصادی

..... بشماره تلفن ..... و آدرس ..... ضمن کسب اطلاعات کامل از

موارد مناقصه و با مطالعه موارد فوق الذکر آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه **تعیین پیمانکار جهت تامین نیروی انسانی** اعلام و متعهد میشوم به شرایط مناقصه عمل نمایم.

**نام و نام خانوادگی :**

**امضاء و تاریخ :**

**مهر :**

## فرم B

### مشخصات اصلی و عمومی شرکت

۱- نام شرکت :

۲- نوع شرکت : سهامی عام  سهامی خاص  مسئولیت محدود  سایر

۳- تاریخ ثبت شرکت :

۴- شماره ثبت شرکت :

۵- محل ثبت شرکت :

۶- شناسه شرکت :

۷- شماره آگهی آخرین تغییرات :

۸- شناسه ملی :

۹- کد اقتصادی :

۸- نوع مالکیت شرکت : دولتی  خصوصی  تعاونی  سایر

۹- آدرس دفتر مرکزی شرکت :

تلفن : دورنگار :

### ترکیب و مشخصات صاحبان امضاء مجاز شرکت بر اساس آگهی آخرین تغییرات

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام پدر	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

## فرم C

بدینوسیله پیشنهاد قیمت اینجانب ..... برای تعیین پیمانکار جهت تامین نیروی انسانی به شرح ذیل میباشد

ردیف	شرح	مدت	قیمت پیشنهادی - ریال
۱	حق الزحمه پیمانکار جهت تامین نیروی انسانی	ماهانه	

توضیح: کلیه قیمت های پیشنهادی فوق ناخالص بوده و عوارض و مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه تامین اجتماعی و مالیات تکلیفی بر عهده اینجانب میباشد.

**نام و نام خانوادگی:**

**امضاء و تاریخ:**

**مهر:**